

Bases reguladoras da convocatoria da selección para o posto de Xerente de Xestión do Solo de Galicia-Xestur S.A. por quenda de promoción interna.

1. Obxecto da convocatoria

A presente convocatoria ten por obxecto a contratación de Xerente de Xestión do Solo de Galicia-Xestur S.A. (en adiante Xestur Galicia) por quenda de promoción interna.

2. Vínculo.

O vínculo da persoa seleccionada formalizarase mediante contrato laboral de alta dirección ao abeiro do previsto no Real decreto 1382/1985, do 1 de agosto, polo que se regula a relación laboral de carácter especial do persoal de alta dirección, e no artigo 17 do Decreto 119/2012, do 3 de maio, polo que se regulan as retribucións e percepcións económicas aplicables aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades do sector público autonómico e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

O Artigo 9 do devandito Real decreto 1382/1985, do 1 de agosto, o regular a promoción interna sinala: *“Un. Deberá formalizarse o contrato escrito regulado no artigo 4.º deste Real Decreto nos supostos en que un traballador vinculado a unha Empresa por unha relación laboral común promocionase o exercicio de actividades de alta dirección nesa mesma Empresa ou noutra que mantivese con ela relacións de grupo ou outra forma asociativa similar.*

Dous. En tales supostos no contrato especificarase se a nova relación especial substitúe á común anterior, ou se esta última suspéndese. Caso de non existir no contrato especificación expresa respecto diso entenderase que a relación laboral común queda suspendida. Se se optase pola substitución da relación laboral común pola especial, tal novación só producirá efectos unha vez transcorridos dous anos desde o correspondente acordo novatorio.

Tres. En caso de simple suspensión da relación laboral común anterior, ao extinguirse a relación laboral especial, o traballador terá a opción de renovar a relación laboral de orixe, sen prexuízo das

indemnizacións a que poida ter dereito a resultas da devandita extinción. Exceptúase desta regra o suposto da extinción do contrato especial de alta dirección por despedimento disciplinario declarado procedente.”

O xerente estará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades recollido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de acordo co establecido na devandita lei, entre outros:

Non poderá compatibilizar a súa actividade pública co desenvolvemento, por si mesmo ou mediante substitución de persoa interposta, de calquera outro posto, profesión ou actividade, públicos ou privados, por conta propia ou allea.

Durante os dous anos seguintes á data do seu cesamento, non poderá realizar actividades privadas relacionadas con expedientes sobre os cales tivese ditado resolución no exercicio do cargo nin asinar contratos de asistencia técnica, de servizos ou similares coas administracións públicas. A retribución comprende a compensación económica por pacto de permanencia e non competencia postcontractual.

O posto convocado clasifícase como grupo III nivel II de acordo co Decreto 119/2012, do 3 de maio, polo que se regulan as retribucións e percepcións económicas aplicables aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades do sector público autonómico e a Orde do 19 de xuño de 2014 pola que se establece a clasificación inicial das entidades incluídas no ámbito de aplicación do Decreto 119/2012, do 3 de maio.

3. Funcións do/a Xerente de Xestur Galicia.

Son funcións propias do/da de xerente as que se recollen nos estatutos de Xestur Galicia. Destacar sen carácter exhaustivo, as seguintes:

- Coordinación de equipos de traballo e de persoal da empresa
- Impulsar a execución dos acordos do Consello de Administración de Xestur Galicia
- Seguimento de todos os asuntos da Sociedade, para dar conta á Presidencia e os órganos de goberno da sociedade, se fora requerido para iso.
- Desenvolver todas as demais funcións que se lle sexan encomendadas especificamente pola Presidencia de Xestur Galicia.

4. Requisitos dos/as aspirantes.

Os/as aspirantes deben reunir os requisitos seguintes:

a) Ter nacionalidade española, ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito.

Nas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de idade dependentes. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas incompatibles co desempeño das correspondentes funcións.

c) Ter cumpridos os dezaseis anos.

d) Non ter sido separado/a do servizo de calquera Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin estar inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de función públicas. Os/as aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

e) Non atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían, no caso de persoal laboral, no que fose separado/a ou inhabilitado/a.

f) Estar en posesión de título de Licenciado, Arquitecto, Enxeñeiro, ou Grao No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecela.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes como no de toma de posesión ou formalización do contrato.

- g) Acreditación do coñecemento de lingua galega. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase coa presentación do certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 4), ou da súa validación, do curso de perfeccionamento en lingua galega ou a súa validación, feita polo órgano competente, o título de licenciado en Filoloxía Galego-Portuguesa, ou certificado do nivel avanzado da Escola Oficial de Idiomas ou certificado de ter o curso de especialización en lingua galega.
- h) Ter unha antigüidade como traballador de Xestión do Solo de Galicia, Xestur S.A. de alúmenos 4 anos, o día de finalización do prazo da presente convocatoria, e ter ocupado durante ese tempo unha praza con categoría de Técnico I, e co carácter de persoal fixo na empresa.

5. Solicitudes e prazo de presentación.

O prazo para a presentación de solicitudes rematará transcorridos 10 días naturais a contar dende o seguinte á publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

As proposicións presentaranse no Rexistro de Xestur Galicia, ou nas oficinas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Neste caso deberá remitirse por fax ao seguinte número: 981 541985, e antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes, a solicitude rexistrada e a relación individualizada dos méritos que se aleguen.

A estes efectos a hora de peche do Rexistro será as 14:00 horas. Se coincidira en sábado, domingo ou festivo prorrogarase ata o día hábil seguinte.

A solicitude deberá reunir todos os datos de identificación requiridos.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras e, ao abeiro do establecido no artigo 28 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, implicará a autorización á Xestión do Solo de Galicia- Xestur, S.A. para comprobar os datos de carácter persoal que figuren no documento DNI/NIE da persoa que teña a condición de interesada, por medio do acceso telemático ao servizo horizontal de acceso ao sistema de verificación de datos de identidade e de residencia do Ministerio de Administracións Públicas. Non obstante, o/a solicitante poderá denegar expresamente o consentimento; daquela, deberá presentar, xunto coa solicitude, unha copia cotexada do documento de identidade en vigor.

Na solicitude os/as aspirantes deberán presentar declaración responsable de que reúnen todos e cada

un dos requisitos esixidos; orixinal ou copia cotexada do título universitario esixido ou certificación académica que acredite ter realizados os estudos para a obtención do título ou, de selo caso, documento que acredite fidedignamente a posesión do título académico.

Coa solicitude tamén deberá relacionar de xeito individualizado cada un dos méritos que aleguen e acompañar a documentación acreditativa dos mesmos para a súa valoración, ben orixinal ou ben fotocopia cotexada.

Así mesmo, coa solicitude terá que achegarse o curriculum vitae do solicitante en soporte papel e en formato electrónico.

O domicilio que figure nas instancias considerarase como o único válido aos efectos das notificacións, sendo de responsabilidade do aspirante tanto os erros na súa consignación como a comunicación de calquera cambio.

Xestur Galicia, en cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, custodiará e tratará a documentación recibida de maneira confidencial e unicamente co obxecto de valorar as candidaturas presentadas, non almacenándose por ningunha vía, ficheiro ou medio, nin sendo cedida, en todo ou en parte a terceiras persoas ou entidades.

6. Admisión de aspirantes.

Tras a finalización do prazo de presentación das solicitudes de participación, o tribunal de selección tomará o acordo polo cal se aproben as listas provisionais de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión.

A lista publicarase na páxina web de Xestur Galicia (<http://www.xesturgalicia.com>) e as persoas interesadas disporán dun prazo de dous días hábiles, contados desde o seguinte ao da súa publicación na páxina web, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Unha vez resoltas as reclamacións, tomarase o acordo polo que se aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.

Este acordo farase público na páxina web de Xestur Galicia (<http://www.xesturgalicia.com>)

Todas as publicacións referidas a esta convocatoria faranse ademais no taboleiro de anuncios de Xestur Galicia.

7. Tribunal de selección.

O Tribunal de selección será nomeado polo Consello de Administración. O Tribunal, no seu funcionamento e actuación, axustarase ás instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril de 2007, modificadas por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010.

O tribunal terá a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia. Para os efectos do previsto no dito decreto, entenderase que a designación do tribunal implicará a autorización da orde de servizo para que os seus membros poidan desprazarse ao lugar acordado para cada unha das sesións convocadas dentro do número máximo autorizado.

O Presidente de Xestur determinará o número máximo de sesión autorizado ao tribunal e poderá amplialo baseándose en causas xustificadas.

8. Procedemento selectivo.

O tribunal seleccionará os/as aspirantes, conforme a estas bases entre todas aquelas persoas que acrediten cumprir os requisitos esixidos, conforme o seguinte proceso de selección, que constará de tres fases:

8.1.1ª fase: baremación de méritos alegados.

A puntuación máxima é de 60 puntos conforme a seguinte distribución:

1.1 Méritos cunha puntuación máxima de 60 puntos.

A valoración dos méritos desenvolverase conforme a seguinte distribución.

1.1.1. Formación, puntuación máxima de 40 puntos.

Por formación valoraranse os cursos, masters, posgrados, cursos de doutoramento e DEA, todos eles impartidos por centros oficiais de titularidade pública ou privada homologados, ata un máximo de 40 puntos:

– Ata 13 puntos por (0,040 puntos/hora) por cursos, masters ou posgraos de máis de 130 horas en materias directamente relacionadas co urbanismo, ordenación territorial, desenvolvemento de solo empresarial.

- Ata 7 puntos (0,030 puntos/hora) por outros cursos, masters ou posgraos de máis de 100 horas, acreditativos de coñecementos nos ámbitos do dereito público e administrativo.
- Ata 7 puntos (0,010 puntos/hora) por outros cursos, masters ou posgraos de máis de 500 horas, de aproveitamento para o posto (Prevención de riscos laborais, contabilidade e xestión...)
- Ata 13 puntos por cursos de doutoramento co DEA correspondente en materia de urbanismo, dereito administrativo ou público.

1.1.2. **Experiencia.** Corresponde a esta parte a puntuación máxima de 20 puntos.

–Experiencia laboral na categoría e Técnico I en Xestur . (1 punto por ano cun máximo de 20 puntos)

8.2 2ª Fase: plan de actuación

A puntuación máxima será de 30 puntos.

As persoas aspirantes deberán presentar un plan de actuación para XESTUR na que se recolla a estratexia que se vaia desenvolver a medio prazo. Este plan deberá conter as principais accións que se porán en marcha, indicando unha planificación estimada delas e o modelo de seguimento e avaliación que se aplicarán.

8.2 3ª Fase: entrevista.

O Tribunal manterá una entrevista con cada candidato, na que constataranse os elementos curriculares da persoa aspirante que se deduzan da documentación aportada polo mesmo, así como os seus coñecementos sobre os aspectos relacionados coa ordenación territorial, urbanismo, desenvolvemento do solo empresarial e dereito público, valorándose a adecuación do seu perfil profesional ao posto de traballo que se oferta, así como cantas outras cuestións que estime adecuadas a súa idoneidade como candidato, tales como as habilidades de comunicación, dirección, coordinación e negociación.

A puntuación máxima correspondente a esta fase é de 10 puntos. A data e o lugar establecidos para a entrevista-defensa dos plans de actuacións serán publicados na web de Xestur Galicia con corenta e oito horas, polo menos, de anticipación á sinalada para o seu inicio.

Os/as candidatos/as deberán presentarse á proba provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade. Deberán responder todas aquelas preguntas e cuestións que permitan valorar a idoneidade da persoa candidata para o posto.

9. Cualificación e lista de persoas seleccionadas.

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada unha das fases. En caso de empate na puntuación total, dirimirase a favor da persoa que obteña maior puntuación nas distintas fases do procedemento selectivo e pola orde establecida nel (1ª baremación de méritos; 2ª plan de actuación; 3ª entrevista persoal).

De persistir o empate, resolverase a favor do/da aspirante que obtivese a maior puntuación na parte de experiencia laboral. Se aínda así persiste o empate, resolverase por sorteo.

Unha vez finalizado o proceso de selección, o tribunal publicará na páxina web de Xestur Galicia as puntuacións obtidas polos aspirantes con indicación do/da candidato/a seleccionado/a. Establécese un prazo de tres (3) días desde a publicación para presentar alegacións. A estimación ou desestimación entenderase implícita no acordo definitivo.

O tribunal elevará ao Consello de Administración de Xestur Galicia a proposta a favor do aspirante que obteña a maior puntuación.

O nomeamento corresponde ao Consello de Administración de Xestur Galicia por proposta motivada do Tribunal de Selección. A resolución do proceso selectivo publicarase no Diario Oficial de Galicia.

De non se presentar solicitudes, de non cumprir ningunha das rexistradas os requisitos exixidos ou de ser considerado que ningún dos/as candidatos/as resulta idóneo para o posto, a convocatoria será declarada deserta mediante Acordo do Consello de Administración de Xestur Galicia que se publicará no Diario Oficial de Galicia.

10. Forma de acreditación e valoración dos méritos.

A formación acreditarase mediante a presentación de fotocopia cotexada dos títulos ou certificados correspondentes á especialización, cursos, cursos de doutoramento – DEA, , master ou posgrao nos ámbitos establecidos así como ás actividades formativas.

A experiencia profesional acreditarase de oficio por Xestur.

O tribunal non valorará aqueles méritos das persoas aspirantes que non estean acreditados, nin aqueles posteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

11.- Formalización do contrato

Unha vez nomeado polo Consello de Administración de Xestur Galicia o aspirante seleccionado, a incorporación ao posto de traballo efectuarase dentro dos 15 días naturais seguintes ao requirimento formal por parte da sociedade.

O réxime xurídico do posto de traballo obxecto do proceso de selección será o de laboral de alta dirección coas características, natureza e alcance expresados no apartado 2 destas bases.